

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
МБУДО «Центр внешкольной работы»

_____ С.А.Гибадуллина

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
от «01» 09 20 23 г. № 131

_____ М.П.Ремизова

ПРИНЯТО

на Общем собрании работников
МБУДО «Центр внешкольной работы»
Приволжского района г.Казани
протокол № 1 от «28» 08 20 23 г.



Положение о конфликте интересов

в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 г. №478 «О национальном плане противодействия коррупции 2021-2024 годы», постановлением Исполнительного комитета муниципального образования города Казани от 10.09.2019 г. №3255 «Об утверждении муниципальной программы «Реализация антикоррупционной политики в г.Казани на 2019-2024 годы», положения «О комиссии по противодействию коррупции в МБУДО «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани.

Положение определяет систему мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в рамках реализации уставных целей и задач муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» Приволжского района г.Казани (далее – ЦВР)

2. Основной задачей деятельности ЦВР по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников учреждения на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника ЦВР влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей или при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ЦВР, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ЦВР.

4. Действие настоящего положения распространяется на всех работников ЦВР вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с ЦВР на основе гражданско-правовых договоров.

2. Основные принципы управления предотвращением и урегулированием конфликта интересов

В основе деятельности по предотвращению и конфликта интересов в ЦВР лежат следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальный подход при рассмотрении и оценке репутационных рисков для ЦВР при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирования;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов ЦВР и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника ЦВР от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) ЦВР.

3. Обязанности работника учреждения в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

1. Работник ЦВР при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

- соблюдать интересы ЦВР;
- руководствоваться интересами ЦВР без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

2. Работник ЦВР при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами ЦВР.

4. Порядок предотвращения, раскрытия и урегулирования конфликта интересов

1. Работник ЦВР обязан, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, сообщить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник ЦВР обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и в письменной форме уведомить директора ЦВР о возникшем конфликте интересов или возможностях его возникновения, как только ему станет об этом известно в виде уведомления по утвержденной форме (Приложение №1).

3. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов (далее – журнал) секретарем комиссии по противодействию коррупции ЦВР.

4. Директор ЦВР в течение трех рабочих дней со дня известия о конфликте интересов работников обязан вынести данную информацию о рассмотрении вопроса на заседании комиссии по противодействию коррупции ЦВР.

5. Директор ЦВР в целях предотвращения или урегулирования конфликта интересов вправе изменить должностное положение работника, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей.

6. Директор ЦВР до принятия решения Комиссией по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов.

7. Комиссия по противодействию коррупции ЦВР рассматривает вопрос о соблюдении работником требований об урегулировании конфликта интересов, по итогам чего принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае директор ЦВР указывает работнику на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов, либо применяет к работнику конкретную меру ответственности:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

- добровольный отказ работника ЦВР или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ЦВР;

- увольнение работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ;

- иной способ разрешения конфликта.

8. Решение Комиссии по противодействию коррупции по рассмотрению вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех работников и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

9. Решение Комиссии по противодействию коррупции в ЦВР при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленные законодательством Российской Федерации порядке.

5. Ответственность работников учреждения за несоблюдение настоящего Положения

1. Согласно части 1 статьи 13 Федерального закона «О противодействии коррупции» граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику ЦВР могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение, в том числе:

в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (подпункт «в» пункта 6 части 1 статьи 81 ТК РФ);

в случае совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (пункт 7 части первой статьи 81 ТК РФ);

по основанию, предусмотренному пунктом 7.1 части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

Заинтересованное лицо несет перед ЦВР ответственность в размере убытков, причиненных им ЦВР. Если убытки причинены ЦВР несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед ЦВР является солидарной.

Директору МБУДО «ЦВР»
Приволжского района г.Казани
М.П.Ремизовой

от _____

(Ф.И.О., должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись лица, направляющего уведомление) _____ (расшифровка подписи)